

PROGRAMME DE FORMATION

MICROSOFT WORD

I. CENTRE DE FORMATION

Raison sociale : STFORMATION

Adresse : MELASSE BAT 2 LES COTEAUX

Code postal : 97228 Localité : SAINTE-LUCE

Téléphone : 06.96.78.79.67

Email : contact@stformation.com

Numéro SIRET : 822 943 395 00019

Nom de la personne à contacter : Stéphane THELAMON

Organisme public : ☐ ou Organisme privé : **X**

II. ACTION DE FORMATION

Word 2021 – Niveau 3 : Connaissances avancées

Description et détail :

Passer d'un niveau débutant à un niveau perfectionnement de 2 à 6 semaines sur Word

- **Avancées** : Maîtriser les fonctionnalités de Word

Formateur : Stéphane THELAMON

Référent Handicap : Stéphane THELAMON Téléphone : 06.96.78.79.67

Objectifs de la formation :

Découvrez le traitement de texte Word et maîtrisez toutes les fonctionnalités. Des bases aux commandes avancées, cette formation vous permettra de progresser dans toutes les thématiques du logiciel (saisie de texte, mise en forme et mise en page, insertion de tableaux, images et objets graphiques, fonctionnalités avancées de Word, comme les modèles, les mailings et la gestion des documents longs...).

Durée :

Module de 21 heures réparties sur 3 journées.

Dispositions d'accessibilité :

- Nos formations permettent l'accessibilité aux personnes en situation de handicap. Il est possible d'aménager le contenu et supports de formation en fonction du handicap. Nous contacter au préalable.

Méthode pédagogique :

Le module alternera éléments d'enseignement didactiques et théoriques avec une prise en main progressive du logiciel à travers des cas pratiques et des exemples exposant les principales problématiques que la stagiaire rencontrera dans la gestion du logiciel de manière à acquérir une réelle autonomie opérationnelle.

Outils pédagogiques :

- L'ensemble du cours est repris sous forme de vidéos et tutoriaux détaillant chaque élément du contenu pédagogique que le stagiaire pourra consulter tout au long de la formation.
- Chaque stagiaire prépare un ordinateur avec accès internet.
- Accès personnalisé et sécurisé.
- **L'ordinateur doit être apporté par le stagiaire.**

Contrôle des connaissances :

Chaque stagiaire devra effectuer un test de connaissance sous la forme d'un questionnaire QCM reprenant les principaux points de la formation. Des tutoriels vidéo pourront être consultés par le stagiaire permettant de tester régulièrement ses connaissances et d'échanger avec le formateur.

Contrôle des pré requis avant formation :

Chaque stagiaire devra effectuer un test QCM avant le début de la formation afin d'identifier les forces et faiblesses de l'apprenant sur les différents sujets portant sur la formation afin d'adapter cette dernière au public formé.

Programme

Maîtrisez les thèmes, les styles et les modèles

- À savoir : Les styles et les modèles
- Création d'un style
- Utilisation du volet Styles
- Modification d'un style
- Style Normal pour un paragraphe
- Suppression d'un style
- Jeu de styles
- Affichage de mise en forme
- Création et personnalisation d'un thème
- Création et utilisation d'un modèle
- Modification et suppression d'un modèle
- Changement du modèle associé à un document
- Copie de styles vers d'autres fichiers

Lancez-vous sur des longs documents

- Déplacement dans un long document
- Section
- En-tête ou pied de page différenciés
- Gestion des sauts de pages automatiques
- Note de bas de page/de fin de document
- Gestion des notes de bas de page/de fin
- Niveaux hiérarchiques des titres
- Plan du document
- Table des matières

Finalisez vos longs documents

- Signets
- Renvoi automatique
- Lien hypertexte
- Multicolonnage
- Document maître
- Index
- Citations et bibliographie

Travaillez à plusieurs

- À savoir : Importation, exportation et interopérabilité avec Word
- Diffusion de données Word : PDF, XPS, texte, pages Web et e-mail

Version 2
15/10/2023

STFORMATION MELASSE BAT 2 LES COTEAUX 97228 SAINTE-LUCE
N° Siret : 82294339500019 - APE 8559A N° de déclaration d'activité : 02973317897
Tel : 06.96.79.78.67/05.96.51.13.61 – Email : contact@stformation.com
Site internet : www.stformation.com

- Commentaire
- Enregistrement des modifications pour le suivi
- Gestion du suivi des modifications
- Fusion et comparaison de documents
- Protection d'un document partagé
- Protection d'un document par mot de passe
- Partager un document
- Finaliser un document

Pour en savoir encore plus

- Lettrine
- Gestion des préférences de l'application
- Statistiques, propriétés d'un document
- Macro-commande
- Conversion de documents Word
- Création d'un formulaire
- Protection et utilisation d'un formulaire
- Version et récupération d'un fichier
- À savoir : La personnalisation du ruban
- À savoir : Les bonnes pratiques du traitement de texte

Modalités d'évaluation

Test de positionnement en amont : Positionnement fait en amont avec les bénéficiaires pour établir la proportion de formation.

Evaluation des acquis / compétences liées aux objectifs opérationnels définis :

Chaque phase d'apprentissage fera l'objet d'un exercice d'application

Chaque séance fera l'objet d'une évaluation

Une évaluation sommative sera proposée à la fin de la formation à travers un Quizz

- Compétence : Comprendre & appliquer les différentes fonctions avancées de Word
- Modalités d'évaluation : Evaluation faite à travers un exercice d'application
- Critères d'évaluation : L'apprenant sera capable de créer un document Word en prenant comme référence un document type "Chantier" en respectant 90% le contenu, les formes et la mise en page du document de référence

Fiche d'évaluation qualitative de la formation (à chaud) : sera proposée à la fin de la formation

Evaluation à froid : sera proposée 2 mois après la formation

Version 2
15/10/2023

STFORMATION MELASSE BAT 2 LES COTEAUX 97228 SAINTE-LUCE
N° Siret : 82294339500019 - APE 8559A N° de déclaration d'activité : 02973317897
Tel : 06.96.79.78.67/05.96.51.13.61 – Email : contact@stformation.com
Site internet : www.stformation.com



Taux de satisfaction %

Version 2
15/10/2023

STFORMATION MELASSE BAT 2 LES COTEAUX 97228 SAINTE-LUCE
N° Siret : 82294339500019 - APE 8559A N° de déclaration d'activité : 02973317897
Tel : 06.96.79.78.67/05.96.51.13.61 – Email : contact@stformation.com
Site internet : www.stformation.com