

PROGRAMME DE FORMATION

MICROSOFT POWERPOINT

I. CENTRE DE FORMATION

Raison sociale : STFORMATION

Adresse : MELASSE BAT 2 LES COTEAUX

Code postal : 97228 Localité : SAINTE-LUCE

Téléphone : 06.96.78.79.67

Email : contact@stformation.com

Numéro SIRET : 822 943 395 00019

Nom de la personne à contacter : Stéphane THELAMON

Organisme public : ☐ ou Organisme privé : **X**

II. ACTION DE FORMATION

PowerPoint 2021 – Niveau 2 : Connaissances avancées

Description et détail :

Passer d'un niveau débutant à un niveau perfectionnement de 2 à 6 semaines sur PowerPoint

• **Initiation** : Maîtriser les fonctionnalités fondamentales de PowerPoint

Formateur : Stéphane THELAMON

Référent Handicap : Stéphane THELAMON Téléphone : 06.96.78.79.67

Objectifs de la formation :

Découvrez le logiciel de présentation PowerPoint versions 2021 et Microsoft 365 et maîtrisez toutes les fonctionnalités. Des bases aux commandes avancées, cette formation vous permettra de progresser dans toutes les thématiques du logiciel (saisie et traitement du texte, gestion des diapositives, ajout d'images et d'objets graphiques, utilisation des masques, animations, projection et diffusion de diaporama...).

Durée :

Module de 21 heures réparties sur 3 journées.

Version 2
15/10/2023

STFORMATION MELASSE BAT 2 LES COTEAUX 97228 SAINTE-LUCE
N° Siret : 82294339500019 - APE 8559A N° de déclaration d'activité : 02973317897
Tel : 06.96.79.78.67/05.96.51.13.61 – Email : contact@stformation.com
Site internet : www.stformation.com



STFORMATION

Dispositions d'accessibilité :

- Nos formations permettent l'accessibilité aux personnes en situation de handicap. Il est possible d'aménager le contenu et supports de formation en fonction du handicap. Nous contacter au préalable.

Méthode pédagogique :

Le module alternera éléments d'enseignement didactiques et théoriques avec une prise en main progressive du logiciel à travers des cas pratiques et des exemples exposant les principales problématiques que la stagiaire rencontrera dans la gestion du logiciel de manière à acquérir une réelle autonomie opérationnelle.

Outils pédagogiques :

- L'ensemble du cours est repris sous forme de vidéos et tutoriaux détaillant chaque élément du contenu pédagogique que le stagiaire pourra consulter tout au long de la formation.
- Chaque stagiaire prépare un ordinateur avec accès internet.
- Accès personnalisé et sécurisé.
- **L'ordinateur doit être apporté par le stagiaire.**

Contrôle des connaissances :

Chaque stagiaire devra effectuer un test de connaissance sous la forme d'un questionnaire QCM reprenant les principaux points de la formation. Des tutoriels vidéo pourront être consultés par le stagiaire permettant de tester régulièrement ses connaissances et d'échanger avec le formateur.

Contrôle des pré requis avant formation :

Chaque stagiaire devra effectuer un test QCM avant le début de la formation afin d'identifier les forces et faiblesses de l'apprenant sur les différents sujets portant sur la formation afin d'adapter cette dernière au public formé.

PROGRAMME

Transformez votre discours en diapos

- Création de diapositives/saisie en affichage Plan
- Gestion de l'affichage en mode Plan
- Déplacement de texte sur un plan
- Présentation à partir d'un document Word

Illustrez vos diapos

- Sélection et suppression d'objets
- Déplacement d'un objet
- Quadrillage et repères

Version 2
15/10/2023

STFORMATION MELASSE BAT 2 LES COTEAUX 97228 SAINTE-LUCE
N° Siret : 82294339500019 - APE 8559A N° de déclaration d'activité : 02973317897
Tel : 06.96.79.78.67/05.96.51.13.61 – Email : contact@stformation.com
Site internet : www.stformation.com



STFORMATION

- Traçage d'une forme
- Copie et duplication d'un objet
- Dimensionnement d'un objet
- Modification d'un objet
- Mise en forme d'un objet
- Mise en forme de ligne
- Effets sur des objets
- Copie de mise en forme d'un objet
- Rotation et orientation d'un objet
- Alignement et répartition d'objets
- Ordre de superposition des objets
- Groupement ou dissociation d'objets

Ajoutez, gérez des zones de textes et images

- Zone de texte et texte dans un objet de dessin
- Mise en forme d'une zone de texte
- Effets sur du texte
- Insertion et enregistrement d'une image
- Mise en forme d'une image
- Gestion d'une image

Placez tableaux et diagrammes

- Création et insertion d'un tableau
- Les styles de tableau
- Modification et mise en forme d'un tableau
- Gestion des lignes et des colonnes d'un tableau
- Gestion des cellules et d'un tableau
- Insertion d'un diagramme
- Gestion d'un diagramme
- Mise en forme d'un diagramme

Progressez dans la gestion des diapos

- Lien hypertexte
- À savoir : L'en-tête et le pied de page
- En-tête et pied de page
- Personnalisation d'un thème

Ne passez pas à côté des masques

- Présentation du masque des diapositives
- Utilisation des masques de diapositives
- Modification des dispositions

Version 2
15/10/2023

STFORMATION MELASSE BAT 2 LES COTEAUX 97228 SAINTE-LUCE
N° Siret : 82294339500019 - APE 8559A N° de déclaration d'activité : 02973317897
Tel : 06.96.79.78.67/05.96.51.13.61 – Email : contact@stformation.com
Site internet : www.stformation.com



STFORMATION

- Modification des espaces réservés du masque
- Utilisation de plusieurs masques
- Masque des pages de notes
- Masque du document

Agrémentez vos présentations d'objets graphiques

- À savoir : Les graphiques
- Insertion d'un graphique
- Sélection et suppression des éléments d'un graphique
- Les données d'un graphique
- Disposition des éléments d'un graphique
- Mise en forme d'un graphique
- Gestion des modèles d'un graphique
- Insertion d'un objet d'une autre application

Faites bouger vos diapos

- Insertion de diapositives d'une autre présentation
- Les sections
- Zoom de résumé, de diapositive ou de section
- Insertion d'un clip audio ou vidéo
- Gestion des clips audio/vidéo
- Interaction définie sur un objet
- Effets d'animation sur des objets
- Personnalisation des effets d'animation
- Animation de texte
- Déclenchement automatique des effets d'animation
- Effets de transition

Réussissez vos projections

- Défilement automatique des diapositives
- Diaporamas personnalisés
- Choix des diapositives pour le diaporama
- Configuration du diaporama et des annotations manuscrites lors de son exécution

Partagez, protégez vos présentations

- Création d'un package sur CD-Rom ou dans un dossier
- À savoir : Importation, exportation et interopérabilité avec PowerPoint
- Exportation vers des formats courants
- Conversion d'une présentation PowerPoint
- Propriétés d'une présentation
- Commentaires

Version 2
15/10/2023

STFORMATION MELASSE BAT 2 LES COTEAUX 97228 SAINTE-LUCE
N° Siret : 82294339500019 - APE 8559A N° de déclaration d'activité : 02973317897
Tel : 06.96.79.78.67/05.96.51.13.61 – Email : contact@stformation.com
Site internet : www.stformation.com



STFORMATION

- Comparaison de présentations
- Protection d'une présentation par mot de passe
- Partager une présentation
- Finaliser une présentation

Pour en savoir encore plus

- À savoir : Les styles et les modèles
- Création et utilisation d'un modèle de présentation
- Création d'un album photo
- À savoir : Les versions et la récupération de présentations
- À savoir : La personnalisation du ruban
- À savoir : Les bonnes pratiques

Modalités d'évaluation

Test de positionnement en amont : Positionnement fait en amont avec les bénéficiaires pour établir la proportion de formation.

Evaluation des acquis / compétences liées aux objectifs opérationnels définis :

Chaque phase d'apprentissage fera l'objet d'un exercice d'application

Chaque séance fera l'objet d'une évaluation

Une évaluation sommative sera proposée à la fin de la formation à travers un Quiz

- Compétence : Comprendre & appliquer les différentes fonctions avancées de PowerPoint
- Modalités d'évaluation : Evaluation faite à travers un exercice d'application
- Critères d'évaluation : L'apprenant sera capable de création et gestion des présentations, Insertion et formatage de formes et de diapositives, création d'un contenu de diapositive, application de transitions et d'animations, gestion de plusieurs présentations PowerPoint en respectant 90% le contenu, les formes et la mise en page du document de référence

Fiche d'évaluation qualitative de la formation (à chaud) : sera proposée à la fin de la formation

Evaluation à froid : sera proposée 2 mois après la formation

Taux de satisfaction %

Version 2
15/10/2023

STFORMATION MELASSE BAT 2 LES COTEAUX 97228 SAINTE-LUCE
N° Siret : 82294339500019 - APE 8559A N° de déclaration d'activité : 02973317897
Tel : 06.96.79.78.67/05.96.51.13.61 – Email : contact@stformation.com
Site internet : www.stformation.com