

PROGRAMME DE FORMATION

MICROSOFT POWERPOINT

I. CENTRE DE FORMATION

Raison sociale : STFORMATION

Adresse : MELASSE BAT 2 LES COTEAUX

Code postal : 97228 Localité : SAINTE-LUCE

Téléphone : 06.96.78.79.67

Email : contact@stformation.com

Numéro SIRET : 822 943 395 00019

Nom de la personne à contacter : Stéphane THELAMON

Organisme public : ☐ ou Organisme privé : **X**

II. ACTION DE FORMATION

PowerPoint 2021 – Niveau 1 : Connaissances indispensables

Description et détail :

Passer d'un niveau débutant à un niveau perfectionnement de 2 à 6 semaines sur PowerPoint

• **Initiation** : Maîtriser les fonctionnalités fondamentales de base de PowerPoint

Formateur : Stéphane THELAMON

Référent Handicap : Stéphane THELAMON Téléphone : 06.96.78.79.67

Objectifs de la formation :

Découvrez le logiciel de présentation PowerPoint versions 2021 et Microsoft 365 et maîtrisez toutes les fonctionnalités. Des bases aux commandes avancées, cette formation vous permettra de progresser dans toutes les thématiques du logiciel (saisie et traitement du texte, gestion des diapositives, ajout d'images et d'objets graphiques, utilisation des masques, animations, projection et diffusion de diaporama...).

Durée :

Module de 21 heures réparties sur 3 journées.

Version 2
15/10/2023

STFORMATION MELASSE BAT 2 LES COTEAUX 97228 SAINTE-LUCE
N° Siret : 82294339500019 - APE 8559A N° de déclaration d'activité : 02973317897
Tel : 06.96.79.78.67/05.96.51.13.61 – Email : contact@stformation.com
Site internet : www.stformation.com



STFORMATION

Dispositions d'accessibilité :

- Nos formations permettent l'accessibilité aux personnes en situation de handicap. Il est possible d'aménager le contenu et supports de formation en fonction du handicap. Nous contacter au préalable.

Méthode pédagogique :

Le module alternera éléments d'enseignement didactiques et théoriques avec une prise en main progressive du logiciel à travers des cas pratiques et des exemples exposant les principales problématiques que la stagiaire rencontrera dans la gestion du logiciel de manière à acquérir une réelle autonomie opérationnelle.

Outils pédagogiques :

- L'ensemble du cours est repris sous forme de vidéos et tutoriaux détaillant chaque élément du contenu pédagogique que le stagiaire pourra consulter tout au long de la formation.
- Chaque stagiaire prépare un ordinateur avec accès internet.
- Accès personnalisé et sécurisé.
- **L'ordinateur doit être apporté par le stagiaire.**

Contrôle des connaissances :

Chaque stagiaire devra effectuer un test de connaissance sous la forme d'un questionnaire QCM reprenant les principaux points de la formation. Des tutoriels vidéo pourront être consultés par le stagiaire permettant de tester régulièrement ses connaissances et d'échanger avec le formateur.

Contrôle des pré requis avant formation :

Chaque stagiaire devra effectuer un test QCM avant le début de la formation afin d'identifier les forces et faiblesses de l'apprenant sur les différents sujets portant sur la formation afin d'adapter cette dernière au public formé.

PROGRAMME

Découvrez PowerPoint

- À savoir : La découverte d'une application de PréAO
- Ouverture d'une présentation
- Généralités sur l'environnement
- Modes d'affichage
- Zoom d'affichage
- Accès aux diapositives
- Utilisation de l'aide de PowerPoint

Version 2
15/10/2023

STFORMATION MELASSE BAT 2 LES COTEAUX 97228 SAINTE-LUCE
N° Siret : 82294339500019 - APE 8559A N° de déclaration d'activité : 02973317897
Tel : 06.96.79.78.67/05.96.51.13.61 – Email : contact@stformation.com
Site internet : www.stformation.com



STFORMATION

Créez vos premières diapos

- Création de diapositives
- À savoir : La sélection, la copie, le déplacement
- Sélection et suppression de diapositives
- À savoir : L'enregistrement des fichiers
- Enregistrement d'une présentation
- À savoir : Les aides à la saisie
- Saisie de texte
- Annulation et rétablissement d'une action
- Copie et déplacement de diapositives
- Sélection et modification de texte
- Page de notes
- Vérification orthographique
- Synonyme et traduction
- Recherche et remplacement de texte

Projetez, imprimez un diaporama

- Projection d'un diaporama
- Mise en page et orientation
- Aperçu et impression
- Création d'une nouvelle présentation
- Thème et disposition

Soignez le texte de vos diapos

- À savoir : La mise en forme des caractères
- Mise en forme des caractères
- Police de caractères
- Casse des caractères
- Taille et espacement des caractères
- Colonne et alignement des paragraphes
- Puces et numérotation des paragraphes
- Espacement des paragraphes et interligne
- Règle de texte
- Retrait de paragraphes
- Gestion des tabulations
- Copie d'une mise en forme de texte

Modalités d'évaluation

Test de positionnement en amont : Positionnement fait en amont avec les bénéficiaires pour établir la proportion de formation.

Evaluation des acquis / compétences liées aux objectifs opérationnels définis :

Chaque phase d'apprentissage fera l'objet d'un exercice d'application

Chaque séance fera l'objet d'une évaluation

Version 2
15/10/2023

STFORMATION MELASSE BAT 2 LES COTEAUX 97228 SAINTE-LUCE
N° Siret : 82294339500019 - APE 8559A N° de déclaration d'activité : 02973317897
Tel : 06.96.79.78.67/05.96.51.13.61 – Email : contact@stformation.com
Site internet : www.stformation.com



STFORMATION

Une évaluation sommative sera proposée à la fin de la formation à travers un Quizz

- Compétence : Comprendre & appliquer les différentes fonctions avancées de PowerPoint
- Modalités d'évaluation : Evaluation faite à travers un exercice d'application
- Critères d'évaluation : L'apprenant sera capable de création et gestion des présentations, Insertion et formatage de formes et de diapositives, création d'un contenu de diapositive, application de transitions et d'animations, gestion de plusieurs présentations PowerPoint en respectant 90% le contenu, les formes et la mise en page du document de référence

Fiche d'évaluation qualitative de la formation (à chaud) : sera proposée à la fin de la formation

Evaluation à froid : sera proposée 2 mois après la formation

Taux de satisfaction %

Version 2
15/10/2023

STFORMATION MELASSE BAT 2 LES COTEAUX 97228 SAINTE-LUCE
N° Siret : 82294339500019 - APE 8559A N° de déclaration d'activité : 02973317897
Tel : 06.96.79.78.67/05.96.51.13.61 – Email : contact@stformation.com
Site internet : www.stformation.com